**Taps – og skademelding**

(Operasjons- og logistikk avdeling)

* **Side 1 skal fylles ut av leie taker, 1 melding per produkt**
* **Side 2 skal fylles ut av OLA personell**
* **Melding skal leveres til OLA personell i Longyearbyen/Ny-Ålesund**

**Detaljer leietaker:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisasjon** |  | **Prosjektnummer/referanse** |  |
| **Avdeling** |  | **Kontakt navn** |  |
| **Adresse** |  | **Telefon nummer** |  |
| **Postnummer** |  | **E-post adresse** |  |
| **By** |  |  |  |
| **Land** |  |  |  |

**Product informasjon:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produkt nummer** | **Produkt navn** | **Serie nummer** | **Dato utleie** | **Fra lager** |
|  |  |  |  |  |

**Taps eller skade informasjon:**

|  |
| --- |
| **Beskrivelse:** |
|  |
| **Dato / Signatur:**  |

**Operasjon and logistikk avdeling forslag:**

|  |
| --- |
| **Beskrivelse:** |
|  |
| **Skal leietaker belastes for tap/skade? Ja** **Nei** |
| **Dato/ Signatur:** |

**Endelig beslutning:**

|  |
| --- |
| **Beskrivelse:** |
|  |
| **Dato/ Signatur:** |